

Согласовано и принято на
педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» 08 2020 г.

Согласовано:
общим родительским собранием
Протокол № 1 от 05.09.2020

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Кулле-Киминский
детский сад»
Абдуллина Р.Г.
Приказ №400 от «29» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Кулле-Киминский детский сад» Атнинского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Кулле-Киминский детский сад» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кулле-Киминский детский сад» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

2 Возникновение образовательных отношений

2.1. Возникновением отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) считается дата приема (зачисления) ребенка в Учреждение в соответствии с Правилами приема заявлений, постановки на учет, приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников.

2.2. При приеме (зачислении) ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным как для Учреждения, так и родителей (законных представителей) воспитанника (далее - стороны).

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющими образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.4. Прием (зачисление) детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- направление районного отдела образования;
- заявление о приеме (в котором заявителями указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка; адрес места жительства (места пребывания,

места фактического проживания) ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; адрес электронной почты.

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (копия);
- свидетельства о рождении ребенка (копия);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (копия);
- медицинской карте ;

Лицо, ответственное за прием документов, сверяет предоставленные копии с оригиналами, после чего оригиналы возвращаются родителям (законным представителям).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При наличии права на получение льготы по оплате за присмотр и уход родители (законные представители) обязаны предоставить документы, подтверждающие право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Льготные категории граждан, имеющих право на снижение размера родительской платы или освобождение от родительской платы, определяется муниципальным органом власти в соответствии с действующим законодательством.

Родители (законные представители) имеют право на предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Татарстана. При наличии такого права родители (законные представители) самостоятельно формируют пакет необходимых документов, определяемый действующим законодательством, и передают его в Учреждение.

2.5. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.6. Прием (зачисление) на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. При приеме (зачислении) воспитанника в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Ознакомление с выше перечисленными документами может быть проведено в том числе с использованием телекоммуникационных технологий (официальный сайт Учреждения). Факт ознакомления должен быть отражен в заявлении о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение и/или Договоре об образовании и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и действующем в Учреждении Положением о персональных данных детей и родителей (законных представителей), полученных при осуществлении процедуры приема заявлений для постановки на учет, а также воспитанников Учреждения.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) может возникнуть по причине отсутствия воспитанника в Учреждении.

32. Уважительной причиной отсутствия ребенка в Учреждении является:

- болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);

- отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 календарных дней в год при наличии заявления одного из родителей (законного представителя);

- закрытие Учреждения на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа Учреждения);

- прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.4. После выхода воспитанника в Учреждение автоматически происходит восстановление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.5. Приостановление отношений не влечет за собой снятие обязанностей со сторон, определенных Договором об образовании и нормами действующего законодательства.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением (выбыванием) воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

4.4. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДОУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия его родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ.

4.6. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления ребенка из ДОУ.

5.Ответственность за соблюдение порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями)

5.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.2. ДОУ несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременные внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок принимается на общем родительском собрании ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом руководителя по ДОУ и распространяется на образовательные отношения, оформленные между ДОУ и родителями (законными представителями).

6.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.